

STATUT

Lokalna Organizacja Turystyczna „ŁEBA – Błękitna Kraina”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Stowarzyszenie Lokalna Organizacja Turystyczna „ŁEBA– Błękitna Kraina”, zwane w dalszej części statutu, Stowarzyszeniem jest Stowarzyszeniem zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym i posiada osobowość prawną.

§ 1

1. Stowarzyszenie zrzesza w swych szeregach osoby fizyczne i prawne oraz jednostki samorządu terytorialnego.
2. Stowarzyszenie jest organizacją apolityczną, dobrowolną, samorządną.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska i zagranica, a jego siedzibą jest miasto Łeba.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i zagranicznych stowarzyszeń zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
3. O członkostwie bądź wystąpieniu z niego, decyduje Zarząd zwykłą większością głosów.
4. Stowarzyszenie opiera swą działalność na pracy społecznej jej członków.
5. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
6. Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczególnych.
7. Celem wykonywania działalności statutowej Stowarzyszenia tworzy się biuro LOT „ŁEBA– Błękitna Kraina” z siedzibą w mieście Łeba.
8. Na potrzeby pracy Stowarzyszenia dopuszcza się organizację biur w innych miejscowościach.

ROZDZIAŁ II

Cele i zasady działania

§ 3

Celem działalności Stowarzyszenia jest:

1. Zgrupowanie w zorganizowanej formie mieszkańców, podmiotów gospodarczych oraz jednostek samorządu terytorialnego w celu kreowania i rozpowszechniania wizerunku całego regionu, a także powiatów i gmin zaprzyjaźnionych i stowarzyszonych.
2. Organizacja szkoleń w celu podniesienia kwalifikacji i świadomości w kreowaniu pracy na rzecz rozwoju turystycznego.
3. Organizacja imprez promocyjnych, rozrywkowych, sportowych, konkursów oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Wydawanie publikacji.
5. Prowadzenie biur informacji turystycznej.
6. Prezentowanie celów Stowarzyszenia w instytucjach samorządowych, rządowych, pozarządowych i międzynarodowych.
7. Podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu środowiska naturalnego.
8. Kreowanie produktu turystycznego w oparciu o lokalne atrakcje turystyczne.
9. Gromadzenie i aktualizacja informacji o atrakcjach turystycznych i produktach turystycznych.

10. Organizowanie wystaw muzealnych, izb pamięci itp.
11. Organizowanie i inicjowanie wymiany gospodarczo-kulturalnej.
12. Wykorzystywanie funduszy pomocowych z Unii Europejskiej przeznaczonych na cele statutowe organizacji.
13. Współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.
14. Współpraca z organizacjami administracji państwowej i samorządowej przy realizacji zadań publicznych.

§ 4

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Stałą współpracę z instytucjami, organizacjami, jednostkami samorządu terytorialnego, mającymi wspólny cel, jakim jest kreowanie pozytywnego wizerunku rozwoju turystycznego regionu.
2. Popularyzację wiedzy w zakresie:
 - a) promocji,
 - b) działalności gospodarczej, w tym przedsiębiorczości,
 - c) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - d) przybliżanie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury,
 - e) krajowych i zagranicznych osiągnięć w dziedzinie turystyki, jako i branży gospodarczej
 - f) inicjowanie współpracy oraz uczestnictwo we wspólnych działaniach w zakresie turystyki i innej działalności gospodarczej z organizacjami pozarządowymi, jednostkami samorządu i instytucjami o charakterze lokalnym, regionalnym i ponadregionalnym,
 - g) profilaktyki uzależnień, promocji i ochrony zdrowia,
 - h) działań przeciw wykluczeniu,
 - i) działań międzypokoleniowych,
 - j) promocji i organizacji wolontariatu,
 - k) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - l) upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
3. Organizację wyjazdów, kursów, pokazów, odczytów, sympozjów, seminariów, wystaw itp.
4. Propagowanie celów Stowarzyszenia w środkach masowego przekazu.
5. Promowanie działalności Stowarzyszenia, jak i osiągnięć regionu, gmin i miast poprzez:
 - a) uczestnictwo w targach, szkoleniach, spotkaniach, konferencjach,
 - b) wydawanie informatorów, map, widokówek, folderów.
6. Badanie rynku turystycznego.
7. Krzewienie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców.
8. Udzielanie członkom Stowarzyszenia porad i pomocy.
9. Prowadzenie działalności gospodarczej obejmującej:
 - a) handel pamiątkami, czasopismami itp.
 - b) organizacja targów, wystaw, sympozjów,
 - c) organizacja imprez rozrywkowych,
 - d) organizacja wycieczek i wypoczynku,
 - e) przygotowanie materiałów reklamowych,
 - f) prowadzenie biur informacji turystycznej,
 - g) pośrednictwo w działalności gospodarczej, w tym pośrednictwo w wynajmowaniu kwater.

ROZDZIAŁ III

Członkowie ich prawa i obowiązki

§ 5

1. Członkowie dzielą się na:
 - a) członków zwyczajnych,
 - b) członków honorowych.

§ 6

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne, prawne, jednostki samorządu terytorialnego, a także obywatele innych państw, którzy pragną wnieść swój wkład pracy społecznej w urzeczywistnianie celów Stowarzyszenia.
2. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka samorządu terytorialnego posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Osoby, o których mowa w § 6 pkt 2, z wyjątkiem członków założycieli, składają wniosek (deklarację) o przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia.
4. Członkiem honorowym zostaje osoba fizyczna lub prawna w drodze uchwały Walnego Zebrania, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Zarząd.
5. Wniosek o nadanie członka honorowego musi złożyć co najmniej 3 członków Stowarzyszenia.
6. Członek honorowy nie płaci składek członkowskich, nie posiada czynnego ani biernego prawa wyborczego, może brać udział w pracach Stowarzyszenia.
7. Członek honorowy ma prawo zgłaszać Zarządowi Stowarzyszenia opinie i postulaty.
8. Członków zwyczajnych przyjmuje Zarząd w drodze uchwały.
9. Członek zwyczajny, będący osobą prawną lub jednostką samorządu terytorialnego działa przez swoich przedstawicieli.

§ 7

Członek zwyczajny, w tym reprezentant osoby prawnej lub jednostki samorządu terytorialnego ma prawo do:

1. Czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
2. Uczestnictwa w pracach na rzecz Stowarzyszenia.
3. Czynnego udziału w imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.
4. Zgłaszania opinii, wniosków i postulatów do władz Stowarzyszenia.
5. Korzystania z urządzeń, świadczeń i pomocy.
6. Noszenia odznaki organizacyjnej.
7. Zaskarżenia do Walnego Zebrania władz Stowarzyszenia, złożenia wniosku o skreślenie z listy członków, bądź odwołania się na niesprawiedliwe traktowanie do Sądu Koleżeńskiego.

§ 8

1. Członek zwyczajny zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego uczestniczenia w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia,
 - b) przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - c) do regularnego opłacania składek członkowskich i innych zobowiązań finansowych przyjętych w drodze uchwały przez Walne Zebranie,
 - d) do terminowego opłacania należności za usługi wykonane na jego rzecz w ramach działań Stowarzyszenia,
 - e) do dbania o dobre imię i interesy Stowarzyszenia,
 - f) do przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.

§ 9

Członkowie honorowi mają prawo:

- a) uczestnictwa w działalności Stowarzyszenia,
- b) korzystania z pomocy,
- c) zgłaszania wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia.

§ 10

1. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje na skutek:
 - a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności, zgłoszonej pisemnie lub ustnie Zarządowi Stowarzyszenia,

- b) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej,
 - c) skreślenia z listy z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich, lub innych zobowiązań finansowych przez okres przekraczający 6 miesięcy,
 - d) wykluczenia ze Stowarzyszenia przez prawomocny wyrok Sądu Koleżeńskiego, który wydał postanowienie, poprzez stwierdzenie rażącego naruszania zasad statutowych, nie przestrzegania postanowień, uchwał, zasad etyki,
 - e) wykluczenie poprzez wydanie prawomocnego wyroku sądu powszechnego, orzekającego pozbawienie praw publicznych,
 - f) pozbawienie członkostwa honorowego na podstawie Uchwały Walnego Zebrania, z powodu:
 - 1) nieetycznego zachowania,
 - 2) działania na niekorzyść Stowarzyszenia.
2. W przypadku, o którym mowa w § 12 pkt a, b, c, e, orzeka Zarząd, w przypadku w § 12 pkt d - Sąd Koleżeński, w przypadku §12 pkt f orzeka Walne Zebranie.
 3. Zarząd i Sąd Koleżeński zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia członka o jego wykreśleniu, podając przyczyny wykluczenia, wskazując na prawo wniesienia odwołania w ciągu 7 dni od wydania decyzji.
 4. Zarząd na wniosek skreślonego członka może po rozpatrzeniu sprawy podjąć decyzję o przywróceniu praw członkowskich.

ROZDZIAŁ IV

Struktura organizacyjna

§ 11

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie członków,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna,
 - d) Sąd Koleżeński.

§ 12

1. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 5 lat, a ich wybór odbywa się większością głosów, w głosowaniu jawnym lub tajnym – w zależności od uprzednio podjętej decyzji.
2. Uchwały władz Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnie uprawnionych do głosowania.
3. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.
4. Każdy członek Stowarzyszenia ma jeden głos w głosowaniu. Wyjątek stanowi głosowanie nad Uchwałą Budżetową, określoną w §17 Statutu, kiedy to członkowie posiadają liczbę głosów wynikającą z wysokości opłacanej składki członkowskiej, zgodnie z zasadą: każdy 1 głos przysługuje za każdą krotność minimalnej składki członkowskiej.

§ 13

1. W przypadku wystąpienia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy jest uzupełniany spośród niewybranych kandydatów, wg kolejności uzyskanych głosów.
2. Liczba członków wybranych do składu poszczególnych władz Stowarzyszenia w sposób określony w punkcie powyżej nie może przekroczyć 1/3 członków pochodzących z wyboru.

§ 14

Do realizacji zadań Zarząd może powoływać doraźne komisje.

ROZDZIAŁ V

Walne zebranie członków Stowarzyszenia:

§ 15

Walne Zebranie członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

1. W Walnym Zebraniu członków udział biorą:
 - a) z głosem stanowiącym – zwyczajni członkowie Stowarzyszenia,
 - b) z głosem doradczym – honorowi członkowie, zaproszeni goście.
2. O terminie i miejscu Walnego Zebrania zawiadamia Zarząd co najmniej 14 dni przed terminem odbycia Walnego Zebrania.
3. Uchwały Walnego Zebrania zapadają przy obecności:
 - a) w pierwszym terminie – co najmniej zwykłą większością głosów wszystkich uprawnionych,
 - b) w drugim terminie wyznaczonym w tym samym dniu, lecz trzydzieści minut później, bez względu na liczbę członków uprawnionych do głosowania, nie mniej jednak niż ¼ ogólnego składu osobowego.

§ 16

1. Walne Zebranie członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie członków zwołuje Zarząd Stowarzyszenia.
3. Sprawozdawcze Walne Zebranie jest zwoływane raz w roku przez Zarząd Stowarzyszenia.
4. Sprawozdawczo – Wyborcze zebranie zwołuje Zarząd raz na 5 lata.
5. Walne Zebranie członków obraduje wg przyjętego większością głosów porządku zebrania.
6. Obradami Walnego Zebrania kieruje przewodniczący wybrany spośród członków.
7. Nadzwyczajne Zebranie członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w ciągu 7 dni od daty złożenia do zarządu wniosku pisemnego.
8. Nadzwyczajne Zebranie Członków zwołuje Zarząd na wniosek:
 - a) z inicjatywy własnej,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej
 - c) na wniosek 1/3 składu osobowego Stowarzyszenia.
9. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje nad sprawami dla których zostało zwołane.

§ 17

1. Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:
 - a) decydowanie o porządku i regulaminie obrad, sposobie głosowania, wyborze władz i innych sprawach zgłaszanych przez członków,
 - b) uchwalanie i zmiany w Statucie,
 - c) wybór i odwołanie władz Stowarzyszenia,
 - d) uchwalanie wysokości składek,
 - e) określanie głównych kierunków rozwoju Stowarzyszenia na okres roku, kadencji,
 - f) uchwalanie corocznego planu rozdysponowania środków pochodzących ze składek członków Stowarzyszenia (**Uchwała Budżetowa**),
 - g) rozpatrywanie sprawozdań z prac zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego,
 - h) ustalanie świadczeń, ulg i zwolnień dla członków Stowarzyszenia,
 - i) rozpatrywanie wniosków i postulatów,
 - j) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
 - k) podejmowanie uchwał w sprawach wniesionych pod obrady,

- l) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości diet dla członków Zarządu,
 - m) udzielanie lub odmowa udzielenia, absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia.
2. Uchwała Budżetowa, stanowi każdorazowo załącznik do Statutu. Uchwała na dany rok kalendarzowy, powinna zostać podjęta najdalej do końca marca roku, którego dotyczy.
Zarząd Stowarzyszenia może samodzielnie decydować o przeniesieniu środków przeznaczonych na poszczególne cele pod warunkiem, iż zmiana powyższa dotyczy nie więcej niż 10% środków. W innym przypadku, niż określony w zdaniu powyżej, Zarząd zwołuje Walne Zebranie

Zarząd

§ 18

1. Zarząd Stowarzyszenia:
- a) reprezentuje Stowarzyszenie i działa w jego imieniu oraz kieruje bieżącymi pracami Stowarzyszenia,
 - b) ustala szczegółowy plan działania Stowarzyszenia,
 - c) dba o nawiązywanie kontaktów i współpracę z władzami samorządowymi, organizacjami, w tym organizacjami promującymi poszczególne gminy oraz starostwa,
 - d) powołuje i rozwiązuje zespoły problemowe działające przy Stowarzyszeniu,
 - e) składa raz do roku sprawozdanie z prac Zarządu Walnemu Zebraniu,
 - f) zarząd Stowarzyszenia organizuje i prowadzi działalność gospodarczą,
 - g) podejmuje uchwały w sprawach członkowskich (przyjmowanie i skreślanie z listy członków zwyczajnych),
 - h) prowadzi dokumentację Stowarzyszenia.
2. W skład Zarządu Stowarzyszenia wchodzi od 5 do 10 Członków wybranych spośród wszystkich członków zwyczajnych Stowarzyszenia przez Walne Zebranie zwykłą większością głosów.
3. Zarząd składa się z Prezesa, Vice Prezesa, Skarbnika, Sekretarza i Członków Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, niemniej jednak niż raz na kwartał
5. Posiedzenia Zarządu zwoływane są na wniosek Prezesa lub Członka Zarządu
6. Zarząd na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swych członków Prezesa, Vice Prezesa, Skarbnika, Sekretarza i członków Zarządu.
7. Stowarzyszenie reprezentuje Prezes Zarządu lub Vice Prezes Zarządu lub dwóch innych Członków Zarządu łącznie; w sprawach majątkowych konieczne jest zawsze współdziałanie dwóch osób.
8. Kadencja Zarządu trwa 5 lat.

§ 19

1. Pełnienie funkcji w Zarządzaniu Stowarzyszenia jest nieodpłatne, z tym, że członkowie władz Stowarzyszenia mogą otrzymać diety zgodnie z podjętą uchwałą przez Walne Zebranie Członków.
2. W umowach między stowarzyszeniem, a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej wskazany w uchwale tego organu.

Komisja Rewizyjna

§ 20

Do zakresu działań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1. kontrolowanie działalności Stowarzyszenia,
- 2. występowanie do Zarządu z wnioskiem przeprowadzenia kontroli bądź lustracji z prac finansowych Zarządu,
- 3. prawo żądania powołania Nadzwyczajnego Zebrania Członków,
- 4. zwołania Walnego Zebrania członków, w razie niezwołania go przez zarząd w terminie ustalonym

- przez Zarząd,
5. składanie na Walnym Zebraniu wniosku o udzielenie bądź nie, absolutorium władzom Stowarzyszenia,
 6. składanie na Walnym Zebraniu sprawozdania członkom stowarzyszenia z prac Komisji,
 7. składanie zastrzeżeń, w stosunku do projektowanych uchwał lub postanowień,
 8. podpisywanie umów z członkiem Zarządu na wykonanie określonej pracy na rzecz stowarzyszenia,
 9. przewodniczący lub członek komisji ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym,
 10. członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach stowarzyszenia,
 11. komisja Rewizyjna składa się z od 3 do 5 osób,
 12. pracami Komisji kieruje przewodniczący, bądź w razie nieobecności jego zastępca,
 13. kadencja Komisji trwa 5 lat,
 14. komisja Rewizyjna konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu, wybiera Przewodniczącego, zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i dwóch członków.

Sąd Koleżeński

§ 21

Członkowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

§ 22

1. Sąd Koleżeński wybierany jest raz na 5 lat na Walnym Zebraniu członków Stowarzyszenia.
2. Sąd Koleżeński składa się z 3 osób, Przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza.
3. Pracami Sądu Koleżeńskiego kieruje Przewodniczący, bądź jego zastępca.
4. Sąd Koleżeński konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.

§ 23

Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim toczy się na zasadzie równości stron, z zapewnieniem prawa do obrony, a także możliwości odwołania się do Walnego Zebrania.

§ 24

Do zakresu działań Sądu Koleżeńskiego należy:

1. Rozpoznawanie spraw związanych z naruszeniem przez członków postanowień statutu.
2. Rozpoznawanie i rozstrzyganie sporów między członkami, władzami stowarzyszenia.
3. Składanie sprawozdań ze swej działalności.
4. Orzekanie w kwestiach wewnętrznych przepisów, regulaminów i decyzji władz Stowarzyszenia.

§ 25

1. Sąd Koleżeński może nakładać następujące kary organizacyjne:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,
 - c) zawieszenie w prawach członka na okres do 12 miesięcy,
 - d) wykluczenie ze Stowarzyszenia.

§ 26

Przewodniczącemu Sądu Koleżeńskiego jak i jego członkom przysługuje prawo do uczestniczenia w pracach Zarządu z głosem doradczym.

ROZDZIAŁ VI Majątek i Fundusze

§ 27

Stowarzyszenie prowadząc działalność gospodarczą może współdziałać w tym przedmiocie z podmiotami gospodarczymi, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami, instytucjami z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§ 28

1. Źródłami majątku Stowarzyszenia są:
 - a) składki członkowskie,
 - b) dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będące w użytkowaniu Stowarzyszenia,
 - c) dotacje,
 - d) darowizny od osób fizycznych i prawnych, zapisy i spadki,
 - e) dochody z własnej działalności gospodarczej,
 - f) majątek czasowo użyczony przez inne organizacje, instytucje, samorządy,
2. Środki finansowe niezależnie od źródeł ich pochodzenia wpłacane mogą być na konto Stowarzyszenia i tam przechowywane.
3. Skarbnik może posiadać tzw. pogotowie kasowe do wysokości kwoty ustalonej przez Zarząd.
4. Zabrania się:
 - a) udzielania pożyczek i zobowiązań majątkowych w stosunku do członków, pracowników a także osób bliskich pracowników, tj. małżonków, dzieci, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i bocznej do drugiego stopnia, opiekunów lub kuratorów,
 - b) przekazywania majątku stowarzyszenia nieodpłatnie na rzecz j. w.,
 - c) nieodpłatnego wykorzystywania majątku na rzecz j. w.,
 - d) zakupu towarów powyżej 5000 zł bez ofertowego zapytania o cenę.

§ 29

1. Składki członkowskie powinny być wpłacane w każdym roku:
 - **każdorazowo do końca marca roku, którego dotyczą** - przez jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby prawne będące członkami Stowarzyszenia,
 - **każdorazowo do końca sierpnia roku, którego dotyczą** – przez pozostałych członków
2. Wysokość składek określa Walne Zebranie członków w drodze uchwały, stanowiącej Załącznik do Statutu.
3. Członkowi wstępującemu do Stowarzyszenia w trakcie roku kalendarzowego, wysokość składki ustala się proporcjonalnie do ilości miesięcy pozostałych do końca roku, w którym członek przystępuje. W przypadku przystąpienia do Stowarzyszenia po upływie terminów opisanych w punkcie 1 powyżej, Członek zobowiązany jest uregulować składkę za rok, w którym przystępuje do Stowarzyszenia, najdalej do końca grudnia tegoż roku.
4. Nieuregulowana kwota składki płatna jest do dnia wystąpienia ze Stowarzyszenia.

§ 30

1. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia dysponuje Zarząd zgodnie z przyjętymi uchwałami Walnego Zebrania Członków
2. Osobami uprawnionym do zaciągania zobowiązań majątkowych są: Prezes, Vice Prezes oraz osoby przez nich upoważnione, będące członkami Zarządu.
3. Sprzedaż i nabycie nieruchomości wymaga zgody Walnego Zebrania.

§ 31

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących do realizacji jego celów statutowych na zasadach określonych w Uchwale budżetowej przyjętej na Walnym Zebraniu Członków.
2. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia jest przeznaczony na realizację celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków.

§ 32

Biuro Stowarzyszenia:

1. Biuro działa na podstawie Regulaminu uchwalonego przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Pracą biura kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Zarząd.
3. Dyrektorem biura może być członek Stowarzyszenia, Zarządu.
4. Dyrektorem biura nie mogą być członkowie Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego.

ROZDZIAŁ VI

Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 33

1. Uchwalanie zmiany statutu bądź rozwiązanie Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zebrania, podjęte 2/3 głosów.
2. Uchwalenia, zmiana statutu bądź rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem porządku obrad, wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania.
3. W razie podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie zadecyduje o przeznaczeniu jego majątku i powołuje komisję likwidacyjną.
4. W razie nie uregulowanych statutem przepisów, mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 34

1. W stosunku do pracowników etatowych kierownikiem zakładu pracy jest Prezes Stowarzyszenia (przepisy Prawa Pracy).
2. Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po uprawomocnieniu się postanowienia Sądu Rejestrowego.
3. Zarząd w terminie 2 miesięcy od daty zarejestrowania Statutu w KRS zwołuje walne Zebranie Członków celem wyboru nowych władz i podjęcie stosownych uchwał.